

Nieuwbouw Jenaplanschool Zonnewereld

Selectieleidraad Europees niet-openbare aanbesteding

status: definitief / versie 1.1 / datum 12-05-2021

Inhoudsopgave

1.	Algemeen	4
1.1	Inleiding	4
1.2	Akkoordverklaring	4
2.	Begrippen	6
3.	Voorwaarden	9
3.1	Voorwaarden	9
3.2	Klachtenmeldpunt	12
4.	Projectgegevens	13
4.1	Aanbestedende Dienst	13
4.2	Omschrijving Project	13
4.2.1	Aanleiding	13
4.2.2	Het Project	14
4.2.3	Het ontwerp	15
4.2.4	Omvang	15
4.2.5	Kenmerkend voor het Project	15
4.3	Werkzaamheden	16
4.4	Contractvorm	17
4.4.1	Meerjarig onderhoud	17
4.5	Publiekrechtelijke procedures	17
4.5.1	Bestemmingsplan	17
4.5.2	Omgevingsvergunning	17
4.5.3	Welstand	17
4.6	Planning	18
4.6.1	Oplevering	18
5.	Aanbestedingsprocedure	19
5.1	Beoordelingscommissie	19
5.2	Selectiefase	19
5.3	Gunningsfase	20
5.4	Planning	21
5.5	Inlichtingen	21
6.	Selectie	23
6.1	Minimumeisen Gegadigden	23
6.1.1	Aanmeldingsformulier	23
6.1.2	Verplichte uitsluitingsgronden	23
6.1.3	Facultatieve uitsluitingsgronden	23

6.1.4	Geschiktheidseisen	24
6.2	Selectiecriteria	27
6.3	Wijze van beoordelen selectiecriteria	30
6.3.1	Minimumeisen	30
6.3.2	Selectiecriteria	30
6.3.3	Selectiebeslissing	31
7.	Aanmelding	32
7.1	Inhoud aanmelding	32
7.1.1	Bewijsstukken	32
7.2	Aanmelding als Combinatie	33
7.2.1	Onderaanneming	34
7.2.2	Aanmelding met meerdere natuurlijke of rechtspersonen	34

Bijlagen (separaat toegevoegd)

Formulier A:	Aanmeldformulier
Formulier B:	Uniform Europees Aanbestedingsdocument
Formulier C:	Bereidverklaring bankgarantie
Formulier D:	Model referentieproject
Formulier E:	Format voor indienen vragen
Formulier F:	Tweezijdig Managementverklaring
Bijlage 1:	Overall planning

1. Algemeen

1.1 Inleiding

Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht (PCOU) is voornemens om op de locatie Passiebloemweg een nieuwe schoolgebouw te bouwen voor Jenaplanschool Zonnereeld, waarbij een deel van de bestaande bebouwing op het kavel gesloopt moet worden. Op 13 mei 2021, heeft PCOU door middel van een aankondiging op TenderNed, aangegeven de sloop van de bestaande bebouwing en realisatie van Jenaplanschool Zonnereeld te willen aanbesteden.

Het betreft hier een Europees niet-openbare procedure. Deze procedure is vastgelegd in deel 2 van de aanbestedingswet 2012. Op deze procedure is de ARW 2016 van toepassing.

De Opdracht betreft een Engineer, Build & Maintain (hierna: EBM), dit houdt in dat opdrachtnemer verantwoordelijk wordt voor het technisch uitwerken van het ontwerp (Engineering), de realisatie (Build) als ook het meerjarig onderhoud (Maintain) van de nieuwbouw. De Selectieleidraad bevat de uitleg over het Project en de aanbestedingsprocedure, en de eisen en de selectiecriteria waar een Gegadigde aan dient te voldoen en de wijze waarop wordt beoordeeld.

Aan de hand van de Selectieleidraad zal de Aanbestedende Dienst Gegadigden selecteren en uitnodigen om een inschrijving in te dienen tijdens de Gunningsfase. De Opdracht wordt in de Gunningsfase gegund aan de Inschrijver met de economisch meest voordelige inschrijving.

In dit document worden achtereenvolgens beschreven:

- de begrippen die worden gehanteerd
- de voorwaarden die van toepassing zijn op onderhavige procedure
- de wijze waarop inlichtingen kunnen worden verkregen
- de beschrijving van het project en de onderhavige opdracht
- de beschrijving van de te doorlopen Aanbestedingsprocedure
- de selectiecriteria die worden gesteld aan Belangstellenden om voor deelname aan de Aanbestedingsprocedure in aanmerking te komen
- de beschrijving van de wijze waarop de Aanmelding voor deelname moet geschieden
- de beschrijving van de wijze waarop de Aanmeldingen worden beoordeeld en de Aanbestedende Dienst tot een selectiebeslissing komt en de uitnodiging tot Inschrijving

1.2 Akkoordverklaring

De Selectieleidraad en daarbij behorende Formulieren en Bijlagen zijn met de grootst mogelijke zorgvuldigheid tot stand gekomen. Mocht een Gegadigde desondanks tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden opmerken die voor hem relevant zijn voor de Aanmelding en/of Inschrijving, dan maakt de Gegadigde dit voorafgaand aan het indienen van de Aanmelding kenbaar aan Aanbestedende Dienst. Een dergelijke opmerking dan wel verzoek om verduidelijking dient een Gegadigde zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk twee weken na ontvangst van het betreffende Selectieleidraad, schriftelijk te melden aan de Aanbestedende Dienst, in het kader van het stellen van vragen (paragraaf 5.5).

Indien een Gegadigde nalaat (tijdig) een dergelijke opmerking te maken of nalaat dit in te dienen dan wel op onjuiste wijze een verzoek tot Opdrachtgever richt, kan de Gegadigde geen enkel beroep meer doen op enige tegenstrijdigheid, onjuistheid en/of onduidelijkheid in de Selectieleidraad en/of bijbehorende Bijlagen en Formulieren en verliest dienaangaande zijn rechten. Door zich voor deze Aanbestedingsprocedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van het Selectieleidraad.

Indien naderhand blijkt dat de Selectieleidraad tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden bevat en deze niet door Gegadigde(en) is/zijn opgemerkt, dan is Aanbestedende Dienst hiervoor niet aansprakelijk en komt dit voor risico van Gegadigde. Eventuele tegenstrijdigheden, onjuistheden en/of onduidelijkheden worden in dat geval in het voordeel van Aanbestedende Dienst uitgelegd.

Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Aanbestedingsdocumenten, kan leiden tot ongeldigheid van de door de Gegadigde of Inschrijver in te dienen documenten en tot uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde of Inschrijver van (verdere) deelname aan de aanbestedingsprocedure.

2. Begrippen

In de Selectieleidraad hebben onderstaande met hoofdletter aangeduide begrippen en afkortingen, de betekenis die daarachter staat vermeld. Definities kunnen, zonder verlies van de inhoudelijke betekenis, in enkelvoud of meervoud worden gebruikt, tenzij anders staat aangegeven.

Aanbestedende Dienst:	Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht (PCOU) Atoomweg 111 3542 AB, Utrecht
Aanbestedingsstukken:	Het geheel aan documenten die door of namens de Aanbestedende Dienst zijn opgesteld ten behoeve van de onderhavige niet-openbare aanbestedingsprocedure. Deze bestaan uit: de Aankondiging, het Selectieleidraad en het Gunningsleidraad, Nota('s) van Inlichtingen en overige documenten die de Aanbestedende Dienst in het kader van de Aanbestedingsprocedure aan de Gegadigden of Inschrijvers zal verstrekken en als zodanig zal aanmerken.
Aanbestedingsprocedure:	De onderhavige Europese niet-openbare procedure, waaronder begrepen de Selectie- en Gunningsfase.
Aanbestedingswet:	Aanbestedingswet 2012, Stb 2012, 542, zoals laatstelijk gewijzigd bij Wet van 22 juni 2016, Stb 2016, 241 (i.w.tr. 1 juli 2016).
Aankondiging:	De formele Aankondiging van onderhavige Opdracht, zoals op de datum 13 mei 2021 gepubliceerd op www.TenderNed.nl .
Aanmelding:	Het geheel van de Aanmeldingsbrief en de gevraagde informatie zoals in de Selectieleidraad en de daarbij horende Formulieren en naar aanleiding daarvan verstrekte verduidelijkende informatie, in te dienen door Gegadigde.
ARW 2016:	Aanbestedingsreglement Werken 2016, Staatscourant 2016 nr. 32830 van 30 juni 2016
Beoordelingscommissie:	Het team van deskundigen dat is samengesteld door de Aanbestedende Dienst en dat als taak heeft de Aanmeldingen aan de hand van de minimumeisen en selectiecriteria te beoordelen.
Belangstellende:	De ondernemer die naar aanleiding van de Aankondiging voor een uitnodiging tot inschrijven in aanmerking wenst te komen en om die reden potentieel een Aanmelding zal indienen.
Bijlage:	Een bijlage bij de Selectieleidraad.
Derden:	Een natuurlijk persoon of rechtspersoon waarop een Gegadigde zich beroept om te kunnen voldoen aan de minimumeisen.
Formulier:	Een door Gegadigde in te vullen document.

Gegadigde:	De onderneming die zijn belangstelling voor deze aanbesteding kenbaar maakt middels het sturen van een Aanmelding. De onderneming is een zelfstandige organisatie of een Samenwerkingsverband.
Geselecteerde partij:	De Gegadigde die op grond van de selectiecriteria is aangewezen als partij die wordt uitgenodigd deel te nemen aan de Gunningsfase.
Gunningsfase:	De fase die aanvangt met de uitnodiging tot Inschrijving aan de Deelnemers.
Gunningsleidraad:	Een document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor de Gunningsfase in het kader van de Procedure.
Inschrijving:	De aanbieding die aan het einde van de Gunningsfase door de Inschrijver is ingediend.
Inschrijver:	Gegadigden die aan het eind van de selectiefase worden uitgenodigd een aanbieding voor de uitvoering van de Opdracht te doen.
Nota('s) van Inlichtingen:	Nota, deel uitmakend van het contract, met daarin opgenomen de door Aanbestedende Dienst gegeven antwoorden op de door de Gegadigde(n) gestelde vragen tijdens de Selectiefase en de door de Deelnemer(s) gestelde vragen tijdens de Gunningsfase.
Opdracht:	De Opdracht die wordt gegund naar aanleiding van de te doorlopen Gunningsfase.
Opdrachtgever:	PCOU in zijn hoedanigheid van partij bij de te sluiten Overeenkomst.
Opdrachtnemer:	De Inschrijver aan wie de Aanbestedende Dienst de Opdracht heeft gegund, indien tot Gunning wordt overgegaan.
Overeenkomst:	De basisovereenkomst tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer waarmee de Opdracht aan Opdrachtnemer wordt opgedragen en te sluiten als gevolg van deze aanbestedingsprocedure.
Procedure:	De Aanbestedingsprocedure zoals bedoeld in Hoofdstuk 5 van de Selectieleidraad en hierin verder omschreven.
Project:	De sloop en nieuwbouw van Jenaplanschool Zonnewereld voor, locatie Passiebloemweg te Vleuten, zoals nader omschreven in Hoofdstuk 4 van de Selectieleidraad.
Samenwerkingsverband:	Samenstel van aanmeldende partijen die tezamen worden aangemerkt als Gegadigde.
Selectiefase:	De fase na ontvangst van de Aanmeldingen van Gegadigden, waarin de beoordelingscommissie van de Aanbestedende Dienst zal beoordelen welke Gegadigden in aanmerking komen voor een uitnodiging tot deelname aan de aanbestedingsprocedure.

- Selectieleidraad: Onderhavig document waarin de informatie is opgenomen die relevant is voor het aanmelden in het kader van deze Procedure.
- Vraagspecificatie: Het als zodanig in de Overeenkomst aangemerkte concept contractdocument dat door of namens de Aanbestedende Dienst is vervaardigd, op basis waarvan de Inschrijver zijn Inschrijving heeft opgesteld.
- Uniform Europees
Aanbestedingsdocument: Eigen verklaring als bedoeld in artikel 2.84 lid 1 Aanbestedingswet over de financiële toestand, de bekwaamheden en de geschiktheid van ondernemingen voor een Aanbestedingsprocedure op basis van de Aanbestedingswet 2012, dat door de Aanbestedende Dienst wordt verstrekt, model juli 2020.
- Werk: De realisatie van de nieuwbouw (bouwkundig, constructief en installatietechnisch). De demarcatielijst wordt tijdens de Gunningsfase aan de Deelnemers verstrekt, deel uitmakende van de contractdocumenten.

3. Voorwaarden

3.1 Voorwaarden

Aanbestedings- reglement	Op de Aanbestedingsprocedure zijn naast de in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden tevens van toepassing de voorwaarden zoals vastgelegd in het Aanbestedingsreglement voor Werken 2016 (ARW 2016). In geval van afwijkingen prevaleren de in de Aanbestedingsdocumenten opgenomen voorwaarden. De Aanbestedende Dienst organiseert een Europese aanbesteding ingevolge hoofdstuk 3 (niet-openbare procedure) van het ARW 2016.
Aantal Inschrijvingen	Indien een Inschrijver meer dan één Inschrijving indient, wordt geen van de Inschrijvingen van de betreffende Inschrijver in behandeling genomen. Varianten van de Inschrijver zijn niet toegestaan.
Belangen- verstrengeling	Indien een Gegadigde zelf eerder werkzaamheden of diensten heeft verricht ter voorbereiding van het Werk dan wel op andere wijze direct of indirect betrokken is (geweest) bij de voorbereiding van het Werk, dan wordt vermoed dat er sprake is van voorkennis. Indien de Gegadigde deel uitmaakt van een vennootschap, groep of concern waarvan één of meerdere ondernemingen verkeren/verkeerde in de hiervoor bedoelde omstandigheid, dan wordt vermoed dat er sprake is van belangenverstrengeling. Dit geldt ook voor de situatie waarin een combinant of een natuurlijke of rechtspersoon met wie de Gegadigde wenst te voldoen aan de gestelde geschiktheidseisen in deze situatie verkeert/verkeerde. Een Gegadigde kan op grond van bovenvermelde omstandigheden worden uitgesloten van deelneming. De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigde in de gelegenheid om ter overtuiging van de Aanbestedende Dienst aan te tonen dat een dergelijk vermoeden ongegrond is, dan wel dat deze omstandigheid niet leidt tot oneerlijke mededinging. Voor alle partijen dient de transparantie gelijkwaardig te zijn.
(Blijvend) voldoen aan de eisen	Indien gedurende de Aanbestedingsprocedure blijkt dat er onjuiste informatie is verstrekt door een Gegadigde/Inschrijver, dan wel een Gegadigde/Inschrijver niet meer aan de geschiktheidseisen blijkt te voldoen, of dat op andere punten onoverkomelijke bezwaren bestaan, kan de betreffende Gegadigde/Inschrijver alsnog afvallen, waarbij de Aanbestedende Dienst het recht heeft, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de Gunningsfase.
Geheimhouding, vertrouwelijkheid	Door aan deze Aanbestedingsprocedure deel te nemen, verplicht de Deelnemer/Inschrijver zich vertrouwelijk om te gaan met de stukken in de Gunningsfase en de informatie uit deze Aanbesteding. De Deelnemer/Inschrijver geeft de stukken en de informatie slechts vrij aan de medewerkers en eventuele onderaannemers die daarvan, in het kader van deze Aanbestedingsprocedure, kennis moeten nemen en dezelfde verplichting tot vertrouwelijk behandelen opgelegd hebben gekregen van de Deelnemer/Inschrijver. Buiten hetgeen voor het uitbrengen van de aanbieding noodzakelijk is, mag niets uit de Gunningsleidraad vermenigvuldigd en/of openbaar worden gemaakt door druk, fotokopie,

microfilm of andere wijzen zonder voorafgaand schriftelijke toestemming van Aanbestedende Dienst. Deze vertrouwelijkheid moet ook na de Gunning in acht worden genomen.

Gunningcriterium	Het gunningcriterium betreft 'economisch meest voordelige inschrijving (EMVI)'.
Informatie- verstrekking	Indien Gegadigden of Deelnemers opmerkingen hebben ten aanzien van de Aanbestedingsprocedure, de voorschriften en de bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en de inhoud van de opdracht, kunnen zij dit kenbaar maken aan de contactpersoon van onderhavige Aanbestedingsprocedure.
Rechtsgeldige ondertekening	Alle formulieren die ondertekend dienen te worden, dienen rechtsgeldig te zijn ondertekend. De vertegenwoordigingsbevoegdheid van de ondertekenaar(s) dient te blijken uit het later als bewijsstuk op te vragen uittreksel(s) uit het handelsregister. Indien de rechtsgeldigheid daaruit niet blijkt dient Gegadigde bij Aanmelding een volmacht bij te voegen waaruit die vertegenwoordigingsbevoegdheid blijkt. Bij Aanmelding in samenwerkingsverband vindt ondertekening plaats door de tot ondertekening bevoegde bestuurders van elke onderneming die deel uitmaakt van het samenwerkingsverband.
Taal	De voertaal, zowel schriftelijk als mondeling, tijdens de Aanbestedingsprocedure en tijdens de uitvoering van onderhavige Opdracht betreft de Nederlandse taal. Alle documenten van Belangstellenden, Gegadigden, Deelnemers, Inschrijvers, Opdrachtnemer, Aanbestedende Dienst dienen in het Nederlands te zijn opgesteld.
Tegemoetkoming	Inschrijving geschiedt voor eigen rekening en risico. Deelnemer/Inschrijver is zich hiervan bewust en ontvangt van de Aanbestedende Dienst geen tegemoetkoming in de kosten voor het voorbereiden respectievelijk indienen van de Inschrijving, noch hebben zij aanspraak op schadevergoeding uit welke hoofde dan ook.
Termijn van gestanddoening	Gegadigde die wordt toegelaten tot de Inschrijving, alsdan Inschrijver, dient zijn aanbieding 90 dagen vanaf de datum van Inschrijving gestand te doen. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor deze periode te verlengen met 90 dagen, door middel van een schriftelijke mededeling aan Inschrijvers waarvoor dat relevant wordt geacht.
Terugtrekken Deelnemer/ Inschrijver	Indien een Geselecteerde Partij, na kennisneming van deze Gunningsleidraad, besluit geen Inschrijving in te dienen, dan wordt de Geselecteerde Partij verzocht dit zo spoedig mogelijk via TenderNed te melden aan de Aanbestedende Dienst.

Indien een Deelnemer aan de Gunningsfase zich uit de procedure wenst terug te trekken, heeft de Aanbestedende Dienst het recht, maar niet de plicht, de eerstvolgende geschikte doch als gevolg van 'ranking' niet uitgenodigde Gegadigde uit te nodigen om alsnog deel te nemen aan de Gunningsfase.

Toepasselijk recht en geschillen-beslechting	Op de Aanbestedingsprocedure en op de te sluiten Overeenkomst is het Nederlands Recht van toepassing. De geschillen dienen in het kader van de onderhavige Procedure aanhangig te worden gemaakt bij de Rechtbank Midden Nederland.
(Tussentijdse) beëindiging Aanbestedings-procedure	De Aanbestedingsprocedure eindigt op het moment dat het Werk is gegund aan de Aannemer. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor de Aanbestedingsprocedure te beëindigen zonder tot Gunning over te gaan. Een dergelijk besluit zal gemotiveerd aan de Inschrijver worden medegedeeld. De Deelnemer dan wel Inschrijver heeft bij beëindiging van de Aanbestedingsprocedure geen recht op enige vergoeding van werkelijk gemaakte voorbereidings- of inschrijvingskosten of schade, geleden in welke vorm dan ook.
Verzekering	Opdrachtnemer sluit een eigen CAR-verzekering voor de realisatie van het Werk. Daarnaast dient Aannemer zich afdoende te verzekeren tegen risico's die voortvloeien uit de Overeenkomst en de door de Aannemer uit te voeren werkzaamheden. Hieronder dient te worden begrepen doch niet uitsluitend beroeps- en bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringen.
Vormvereisten	De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om ingediende Aanmeldingen, die niet voldoen aan de in het onderhavig document voorgeschreven procedureregels of die onvolledig of onjuist zijn, te kunnen uitsluiten. Voor zover aanbestedingsrechtelijk toegestaan behoudt de Aanbestedende Dienst evenwel het recht voor om aanvulling van de Aanmelding en/of verduidelijking te vragen. De standaardinhoud van de bij deze Selectieleidraad gevoegde formulieren mogen niet inhoudelijk worden gewijzigd.
Voorbehouden	Een Aanmelding/Inschrijving onder voorbehoud c.q. waaraan voorwaarden zijn gesteld, is ongeldig.

3.2 Klachtenmeldpunt

De Procedure kan aanleiding geven tot vragen of opmerkingen over de Aanbestedingsstukken of de wijze van aanbesteden. Deze vragen of opmerkingen kunnen de Gegadigde stellen op de wijze zoals vermeld in paragraaf 5.5. Indien Gegadigde het niet eens met de reactie dan kan hij een klacht indienen. De klacht wordt schriftelijk ingediend via de contactpersoon met in de onderwerpregel: *'Europese Niet-openbare aanbesteding Zonnwereld'* ter attentie van de L. Kooi en bevat ten minste:

- de naam en het adres van zowel de Gegadigde;
- de dagtekening;
- de naam en het kenmerk van de aanbesteding waarop de klacht betrekking heeft;
- een beschrijving van de klacht.

Een klacht over (het handelen van de Aanbestedende Dienst in) deze Aanbestedingsprocedure die los staat van het doen van een Aanmelding, zal worden behandeld door een door de Aanbestedende Dienst aangewezen persoon die niet betrokken is (geweest) bij (de voorbereidingen van) onderhavige Aanbesteding. Een ingediende klacht bij het klachtenmeldpunt schorst de Aanbestedingsprocedure niet.

E-mail: w.bisseling@pcouwillibrord.nl

Met in de onderwerpregel: *Europese Niet-openbare aanbesteding Zonnwereld*

4. Projectgegevens

4.1 Aanbestedende Dienst

De Aanbestedende Dienst in deze Europees niet-openbare aanbesteding is Stichting Protestants Christelijk Onderwijs te Utrecht (hierna afgekort als: PCOU). Het aanbestedingstraject wordt door projectmanager L. Kooi georganiseerd en begeleid. Zij fungeert als procesmanager en heeft geen plaats in de Beoordelingscommissie.

Inlichtingen met betrekking tot de onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden verkregen bij de contactpersoon:

Contactpersoon:	L. Kooi
E-mail:	l.kooi@pcouwillibrord.nl

Het is niet toegestaan dat ongestructureerd contact plaatsvindt tussen de Gegadigde en de Aanbestedende Dienst. Contact op andere dan de in de genoemde of voorziene momenten is slechts toegestaan als het tussentijdse contact absoluut noodzakelijk is en niet op andere wijze mogelijk is.

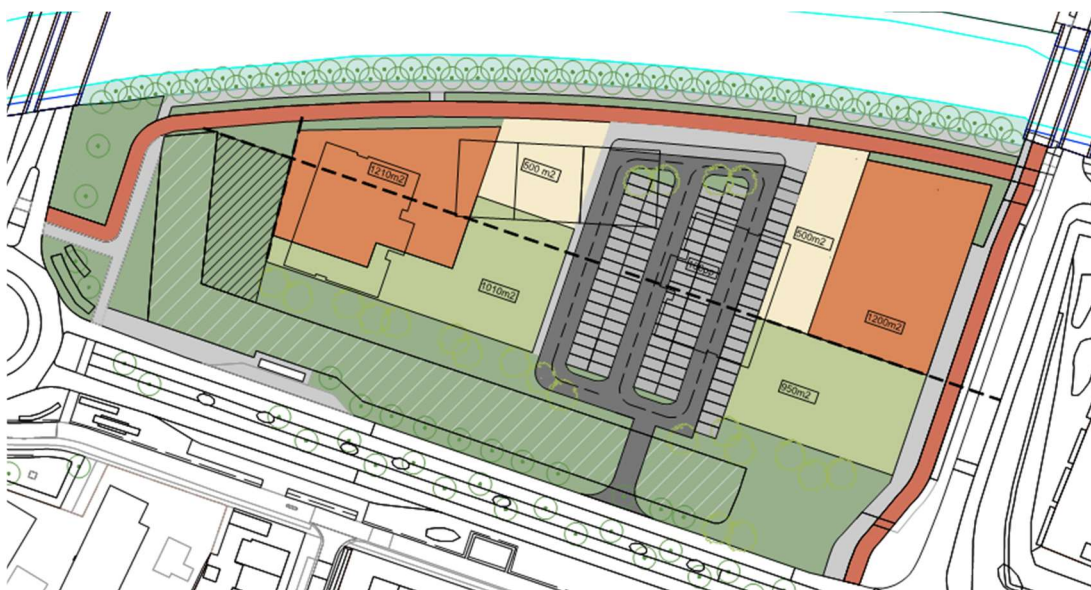
Indien Aanbestedende Dienst van oordeel is dat een Gegadigde getracht heeft haar besluitvormingsproces onrechtmatig te beïnvloeden of getracht heeft (vertrouwelijke) informatie te verkrijgen die hem onrechtmatige voordelen in de Procedure kan bezorgen, wordt de Gegadigde uitgesloten van deelname.

4.2 Omschrijving Project

4.2.1 Aanleiding

Jenaplanschool Zonnewereld (hierna afgekort als: Zonnewereld) is op dit moment gehuisvest in de MFA (multifunctionele accommodatie) de weide Wereld. De gemeente wil de kwaliteit, functionaliteit, bezetting en gebruikstevredenheid MFA de weide wereld verbeteren door het pand te renoveren. Naar aanleiding van de renovatie is opnieuw gekeken naar de herverdeling van huisvesting voor Zonnewereld, OBS de Vleuterweide en de Twaalfuimerschool. Hier is uitgekomen dat de Zonnewereld en OBS de Vleuterweide in aanmerking komen voor nieuwbouw aan de Passiebloemweg en de Twaalfuimerschool in de gerenoveerde Weide Wereld gehuisvest wordt.

OBS de Vleuterweide wordt gehuisvest op de Passiebloemweg in de reeds bestaande huisvesting. Voor de bouw van Zonnewereld dienen eerst gebouwen op het perceel gesloopt te worden. Zie onderstaande situatieschets, waarbij het linker perceel bestemd is voor Zonnewereld. De zwarte contouren geeft de bestaande bebouwing weer.



Figuur 1: Situatieschets voor de bouwenvelop. Linker perceel is bestemd voor Zonnewereld. OBS Vleuterweide zit aan de rechterkant van het kavel. In het oranje is het bebouwd kavel aangegeven. De zwarte contouren geven de bestaande bebouwing weer. Voor het realiseren van Zonnewereld dient de bestaande bebouwing gesloopt te worden.

4.2.2 Het Project

Het project omvat de sloop van het bestaande gebouw en de nieuwbouw van basisschool Zonnewereld aan de Passiebloemweg te Vleuten. In Figuur 1 is de situatieplattegrond zichtbaar van het nieuwe schoolgebouw van Zonnewereld (VO concept). Het multifunctioneel parkeerterrein in het tussengebied, is voor beide scholen en wordt in gezamenlijkheid met de gemeente Utrecht en OBS de Vleuterweide invulling aan gegeven. Alleen de sloop van de bestaande bebouwing en nieuwbouw van Zonnewereld (incl. grondwerkzaamheden en aansluitingen terrein) is onderdeel van de Opdracht. De bouw van de OBS Vleuterweide en het ontwikkelen van het multifunctioneel parkeerterrein en terreininrichting is geen onderdeel van de scope.



Figuur 2: De locatie en situering van Jenaplanschool Zonnewereld op het perceel (VO concept).

4.2.3 Het ontwerp

Het bouwvolume bestaat uit drie bouwlagen, waarbij de drie schooldomeinen van Zonnewereld ieder op een eigen verdieping zijn gehuisvest. Naast de drie schooldomeinen biedt Zonnewereld 10-14 onderwijs. Alhoewel het 10-14 onderwijs onderdeel is van Zonnewereld, heeft het 10-14 onderwijs een eigen naam: Het Aurelius College.

Jenaplanschool Zonnewereld

Zonnewereld werkt vanuit de Jenaplanvisie en maakt onderscheidt in drie schooldomeinen (onderbouw, middenbouw en bovenbouw). Voor elke groep is een stamgroep 'de thuisbasis', waarin er plek is voor instructie, kringgesprekken en zelfstandig werken. De stamgroepen van één domein zijn verbonden met een leerplein. Op de gemeenschappelijk leerpleinen wordt in kleine groepjes, individueel of in stilte gewerkt.

Om een goede weergave te geven van een Jenaplanschool is onderstaande link bijgevoegd.

<http://eigenwijsinonderwijs.blogspot.com/2016/03/mooie-jenaplanschool-in-epe-t-hoge-land.html>

Het Aurelius College

Het Aurelius College biedt voortgezet onderwijs voor de eerste twee jaar van de middelbaar. Binnen 10-14 Onderwijs worden leerlingen tussen de 10 en 14 jaar begeleid naar de overstap naar het voortgezet onderwijs, zodat de overstap van de basisschool naar de middelbare school voor deze leerlingen minder groot is. Na twee jaar gaan de leerlingen alsnog naar een middelbare school in de omgeving. Het Aurelius College blijft dicht bij het gedachtengoed van het Jenaplanonderwijs en gaat uit van drie stamgroepen (ca. 80 leerlingen) met een gezamenlijk leerplein. Het Aurelius College en Zonnewereld zijn één school met hetzelfde schoolbestuur en staan in open verbinding met elkaar.

Jenaplanschool Zonnewereld en Het Aurelius College worden in de aanbestedingsdocumenten (zoals onderliggend Selectieleidraad) gedefinieerd als Jenaplanschool Zonnewereld of afgekort als Zonnewereld.

4.2.4 Omvang

Op basis van de leerling prognose is door de gemeente Utrecht onderstaande omvang vastgesteld:

Zonnewereld (16 groepen + 2 speellokalen)	=	2.140 m² BVO
Het Aurelius College	=	680 m² BVO
Totale omvang opdracht	=	2.820 m² BVO ¹

¹Totale omvang Opdracht is exclusief de fietsenstalling en buitenopslag.

4.2.5 Kenmerkend voor het Project

Locatie	Zonnewereld wordt tegen de bestaande grondwal aangebouwd. Als gevolg van de stedenbouwkundige inpassing moet Jenaplan Zonnewereld binnen 50 meter van de Landschapsbaan bouwen. Een gezond binnenklimaat is hierdoor een belangrijk aandachtspunt. De eisen van WELL en Frisse Scholen vormen een belangrijke richtlijn binnen het project.
Ambities	Zonnewereld moet een toekomstbestendig, duurzaam, circulair en exploitabel schoolgebouw worden, waarin op eigentijdse wijze onderwijs wordt gegeven. Om de ambities te verwezenlijken wordt een

actieve bijdrage van de aannemer gevraagd, waarbij gezamenlijk naar innovatieve oplossingen wordt gekeken en knelpunten in een vroeg stadium worden signaleerd.

Hergebruik materialen Om de circulaire ambities te verwezenlijken wil het ontwerpteam bestaande materialen hergebruiken van de te slopen gebouwen op het kavel. Ook hierin verwacht Zonnowereld een actieve bijdrage van de aannemer. Het is belangrijk dat Gegadigde/Inschrijvers positief tegen het hergebruik van materialen staan en hier net als Zonnowereld kansen in zien.

Flexibel voor de toekomst Naast het hergebruik van bestaande materialen moet het pand ook flexibel zijn voor de toekomst om een mogelijke uitbreiding of krimp op te vangen, door voorbeeld een deel van het gebouw her te bestemmen of af te breken (waarbij de grondstoffen of gebouwonderdelen opnieuw inzetbaar zijn).

DO- Het ontwerpteam is verantwoordelijk voor het indienen van de omgevingsvergunning. Om de omgevingsvergunning in te dienen werkt het ontwerpteam het Voorlopig Ontwerp uit tot een DO-. Met een DO- worden alle noodzakelijke stukken voor de omgevingsvergunningaanvraag door het ontwerpteam opgesteld. Echter is het geen volwaardig Definitief Ontwerp (DO) en dient aannemer DO-fase af te ronden.

4.3 Werkzaamheden

De onderhavige aanbesteding betreft:

- het nader uitwerken van het ontwerp tot een Uitvoeringsgereed Ontwerp op basis van de vraagspecificatie;
- de sloop van de bestaande bebouwing;
- het realiseren van het schoolgebouw (het ontwerp), zowel bouwkundig als constructieve werkzaamheden, als elektrotechnisch en werktuigbouwkundig installatiewerk;
- en de meerjarige onderhoudsverplichting van het Werk voor een periode van tien jaar met een mogelijke verlenging van tien jaar.

Het Werk dient gerealiseerd te worden binnen de uitgangspunten en de contractuele voorwaarden die in de Overeenkomst en de bijbehorende Aanbestedingsdocumenten zijn opgenomen. In de Gunningsfase wordt hier nader op ingegaan.

Naast de ontwerp- en uitvoeringswerkzaamheden dient de Opdrachtnemer werkzaamheden te verrichten, zoals het projectmanagement inclusief risicomanagement, omgevingsmanagement, zoals het aanvragen en verkrijgen van vergunningen (excl. omgevingsvergunning) en coördineren en (doen) verleggen van kabels en/of leidingen. Deze opsomming is niet uitputtend.

Het inbouwpakket zal optioneel als onderdeel van de hiervoor beschreven werkzaamheden worden uitgevoerd, dan wel separaat worden aanbesteed. De als gevolg van deze aanbesteding gecontracteerde Opdrachtnemer heeft hierbij het recht om als eerste een aanbieding hiervoor uit te brengen.

Het ontwerpteam heeft namens de Aanbestedende Dienst het DO- vervaardigd en toetst, gedurende de uitvoering van de engineer- en uitvoeringwerkzaamheden door Opdrachtnemer, de resultaten aan de eisen zoals opgenomen in de Vraagspecificatie van de Opdrachtgever.

4.4 Contractvorm

De toe te passen contractvorm betreft een geïntegreerde contractvorm Engineer, Build and Maintain waarop de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor geïntegreerde contractvormen (UAV-GC 2005) van toepassing zijn.

Dit houdt in dat de Opdrachtnemer verantwoordelijk is voor de scope van het contract: de kwaliteit van het te vervaardigen Uitvoeringsgereed Ontwerp, de daarop gebaseerde uitvoeringswerkzaamheden en het Meerjarig Onderhoud van de gebouwgebonden installaties.

De Aanbesteder past, naast de in de UAV-GC 2005 vastgelegde systematiek van toetsing en acceptatie, in het kader van de kwaliteitsborging, systeemgerichte contractbeheersing toe. Onder systeemgerichte contractbeheersing wordt een wijze van contractbeheersing begrepen waarbij de Opdrachtgever gebruik maakt van de gegevens die voortkomen uit het toe te passen kwaliteitssysteem van de Opdrachtnemer. Met behulp van een combinatie van systeem-, proces- en producttoetsen, stelt de Opdrachtgever vast of die gegevens betrouwbaar zijn, het kwaliteitsplan wordt nageleefd en daarmee aan de eisen van het contract wordt voldaan.

De Opdrachtnemer dient er rekening mee te houden dat de door de Opdrachtnemer in te zetten zelfstandige hulppersonen, zoals bijvoorbeeld een bouwkundig tekenbureau, een constructeur en/of een installatietechnisch adviseur, ter acceptatie aan de Opdrachtgever dienen te worden voorgelegd. Het huidige ontwerpteam heeft een toetsende rol in de contractfase en kunnen niet worden ingezet als hulppersoon door de Opdrachtnemer. De eisen met betrekking tot de inzet van zelfstandige hulppersonen worden in het contract vermeld.

4.4.1 Meerjarig onderhoud

Voor de meerjarig onderhoudsverplichting zal een overeenkomst worden aangegaan voor een periode van 10 jaar met een mogelijke verlenging van 10 jaar.

4.5 Publiekrechtelijke procedures

4.5.1 Bestemmingsplan

Voor de nieuwbouw van Zonnewereld is een bestemmingsplanwijziging noodzakelijk. Oktober 2021 wordt het ontwerp bestemmingsplan naar verwachting vastgesteld en vrijgegeven voor zienswijzen. Het DO- voldoet aan het huidige ontwerp bestemmingsplan en de bouwvelop.

4.5.2 Omgevingsvergunning

Het ontwerpteam is verantwoordelijk voor de aanvraag van de omgevingsvergunning. De omgevingsvergunning wordt ingediend na het afronden van het DO- en na inwerkingtreding van de bestemmingsplanwijziging. Naar verwachting wordt de vergunning eind 2021 verstrekt.

4.5.3 Welstand

Het ontwerp (de bouwtekeningen) dienen te voldoen aan de eisen van Welstand. Het DO- zal voldoen aan de voorwaarden die Welstand heeft gesteld aan het ontwerp.

4.6 Planning

Voor het bepalen van de verwachte doorlooptijden van het Project geldt onderstaande planning als voorlopig uitgangspunt. In Bijlage 1 is de overall planning bijgevoegd. De planning is indicatief; hieraan kunnen geen rechten worden ontleend.

Fase	Periode
Aanbesteding aannemer	13 mei 2021 t/m 1 november 2021
Ontwerpfase DO- uitwerken tot UO (verantwoordelijkheid aannemer)	2 november 2021 t/m 24 januari 2022
Toetsing en acceptatie UO	25 januari 2022 t/m 14 februari 2022
Start bouw	14 februari 2022
Sloop/ demontage	18 januari 2022 t/m 14 februari 2022
Oplevering	december 2022

4.6.1 Oplevering

De oplevering staat gepland voor december 2022, waarbij Zonnewereld in de kerstvakantie wilt verhuizen naar haar nieuwe schoolgebouw.

5. Aanbestedingsprocedure

De Aanbestedingsprocedure betreft de een 'Europees niet-openbare aanbesteding en verloopt in twee fasen. De procedure vangt aan met de onderhavige Selectiefase, waarna de Gunningsfase volgt. Onderhavig document heeft betrekking op de Selectiefase. De Gunningsfase wordt op hoofdlijnen beschreven. Specifieke informatie inzake de Gunningsfase zal beschreven worden in het 'Gunningsleidraad'. Dit document wordt na de Selectiefase beschikbaar gesteld aan de vijf meest geschikte Gegadigden.

5.1 Beoordelingscommissie

In het proces is een belangrijke rol weggelegd voor de beoordelingscommissie. De beoordelingscommissie bepaalt welke Gegadigden mogen participeren in de Gunningsfase en een Inschrijving mogen doen. De beoordelingscommissie beoordeelt de Aanmeldingen aan de hand van de minimumeisen en selectiecriteria.

De beoordelingscommissie bestaat uit de volgende leden:

- Programmamanager Facility & Huisvesting, PCOU
- Directeur onderwijs Zonnewereld
- Projectleider van Zonnewereld
- Projectleider Onderhoud, PCOU

De samenstelling van de Beoordelingscommissie is onder voorbehoud van omstandigheden, die wijziging noodzakelijk kunnen maken. De commissie kan zich doen bijstaan door deskundigen, zoals de leden van het ontwerpteam. Deze zullen geen inhoudelijke beoordeling uitvoeren, doch slechts adviseren.

5.2 Selectiefase

In deze fase wordt een selectie gemaakt van de geschikte Gegadigden, die worden uitgenodigd voor deelname aan de tweede fase, de Gunningsfase. Het aantal geschikte Gegadigden dat voor de Gunningsfase wordt uitgenodigd als Deelnemer is vastgesteld op *vijf*. Bij onvoldoende geschikte Gegadigden behoudt de Aanbesteder zich het recht voor om de Aanbestedingsprocedure te beëindigen.

De Selectiefase is onderverdeeld in de volgende stappen:

- stap 1: vragenronden Belangstellenden (Nota van Inlichtingen)
- stap 2: aanmelding als Gegadigde
- stap 3: beoordeling op minimumeisen
- stap 4: beoordeling op selectiecriteria
- stap 5: selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijving

Stap 1: vragenronde Belangstellenden

Gedurende de Selectiefase wordt een vragenronde gehouden. De vragenronde is bedoeld voor eventuele vragen die betrekking hebben op dit Selectieleidraad.

De beoordelingscommissie anonimiseert en beantwoordt alle binnengekomen vragen. De Nota van Inlichtingen wordt via TenderNed aan alle geregistreerde Belangstellenden verzonden en dienen te worden beschouwd als integraal onderdeel van het Selectieleidraad c.q. de Aanbestedingsdocumenten.

De Nota van Inlichtingen is in paragraaf 5.5 verder toegelicht.

Stap 2: aanmelding als Gegadigde

Belangstellenden die naar aanleiding van de Selectieleidraad (incl. Bijlage en Nota van Inlichtingen) tot conclusie zijn gekomen dat zij in aanmerking willen komen voor een uitnodiging tot deelname aan de Aanbestedingsprocedure, dienen alle verklaringen en alle bijkomende stukken zoals opgesomd in hoofdstuk 7 in te dienen.

Aan de Formulieren mag niets worden veranderd. De aanmeldingen worden in eerste instantie beoordeeld of deze compleet zijn ingediend en of alle gevraagde informatie daadwerkelijk aanwezig is.

Stap 3: beoordeling op minimumeisen

Aanmeldingen worden door de beoordelingscommissie beoordeeld op minimumeisen, zoals opgesteld in paragraaf 6.1 van het Selectieleidraad. Indien er door een Gegadigde aan alle minimumeisen voldaan is, volgt beoordeling volgens stap 4.

Stap 4: beoordeling op selectiecriteria

Indien de Aanmeldingen aan de gestelde minimumeisen voldoen worden deze beoordeeld op selectiecriteria. In paragraaf 6.2 en 6.3 wordt nader ingegaan op de hiervoor geldende voorwaarden en beoordelingswijzen.

Stap 5: selectieadvies en uitnodiging tot Inschrijving

De uitkomst van de beoordelingen (stap 3 en 4) maakt dat de beoordelingscommissie de selectie van de Aanmeldingen afrondt. Resultaat zal zijn dat, indien er sprake is van voldoende geschikte Gegadigden, *vijf* Gegadigden voor het doen van een Inschrijving worden uitgenodigd. Indien er sprake is van minder dan vijf geschikte Gegadigden, vervolgt de procedure met dit aantal, tenzij Aanbesteder reden ziet tot stopzetting van de procedure.

5.3 Gunningsfase

Het doel van de Gunningsfase is te komen tot de economisch meest voordelige Inschrijving die aan de door de Aanbestedende Dienst gestelde eisen voldoet. De volledige procedure voor de Gunningsfase wordt beschreven in het Gunningsleidraad. Dit document maakt deel uit van het Gunningdossier dat na de Selectiefase aan de (geselecteerde) Deelnemers wordt verstrekt.

Binnen de Opdracht ligt de nadruk op samenwerken en het verwezenlijken van de duurzaamheids- en circulaire ambities binnen het beschikbare budget. Daarom zal binnen de Gunningsfase een taakstellend budget worden meegegeven voor realisatie en onderhoud en wordt Gegadigde op 100% kwaliteit beoordeeld.

Van de Inschrijvers worden ten minste de volgende inschrijfproducten verwacht:

- Visie op het Ontwerp
- Plan van Aanpak met o.a. een risico- en kansendossier.
- Circulaire kansen.

Nadere details worden in het Gunningsleidraad omschreven.

Het ontwerpteam vervaardigt een DO-. Het DO- geldt als 'referentieontwerp' in de Aanbestedingsprocedure. De Deelnemers dienen dit DO- zo integraal als mogelijk over te nemen en te gebruiken als basis voor hun Inschrijvingen.

Hiermee wordt het referentieontwerp onderdeel van de Inschrijving.

5.4 Planning

In onderstaande tabel is de voorgenomen planning van de Aanbestedingsprocedure weergegeven.

Planning selectiefase		Datum
1.	Aankondiging en publicatie van de Selectieleidraad	13-05-2021
2.	Deadline voor het stellen van vragen	25-05-2021, voor 16:00 uur
3.	Verstrekken Nota van Inlichtingen	01-06-2021
4.	Uiterste termijn voor Aanmelding	15-06-2021, voor 16:00 uur
7.	Bekendmaken voorgenomen selectiebeslissing	22-06-2021
8.	Bezwaartermijn	02-07-2021
9.	Definitieve selectiebeslissing	05-07-2021
Planning Gunningsfase – indicatief		
	Uitnodigingen Gunningsfase	05-07-2021
10.	Deadline voor het stellen van vragen (Nota van Inlichtingen 1.0)	19-07-2021
11.	Verstrekken van Nota van Inlichtingen 1.0	26-07-2021
12.	Vragen indienen t.b.v. Nota van Inlichtingen 2.0	23-08-2021
13.	Verstrekken van Nota van Inlichtingen 2.0	30-08-2021
14.	Uiterste termijn voor Inschrijving	13-09-2021
15.	Interviews	14-09-2021 t/m 17-09-2021
16.	Beoordelen van Inschrijvingen	20-09-2021 t/m 05-10-2021
17.	Bekendmaken voornemen gunning	5-10-2021
18.	Bezwaartermijn	5-10-2021 t/m 25-10-2021
19.	Definitieve gunning	26-10-2021
20.	Start Ontwerpfase: verificatie	26-10-2021 t/m 01-11-2021
21.	Contracteren	26-10-2021 t/m 01-11-2021
22.	Vervolg Ontwerpfase	02-11-2021

De Gegadigden kunnen aan deze planning geen rechten ontleen. Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor bovenstaande tijdsplanning te wijzigen. Bij wijzigen van planning worden Gegadigden/Inschrijvers hier tijdig over geïnformeerd.

5.5 Inlichtingen

Inlichtingen met betrekking tot de onderhavige Aanbestedingsprocedure kunnen worden verkregen bij de contactpersoon van deze aanbesteding (paragraaf 4.1). De datum en het uiterste tijdstip waarop de overige vragen met betrekking tot de '*vragenronde Belangstellenden*' inzake onderhavig Selectieleidraad dienen te zijn ontvangen is:

dinsdag 25 mei 2021 om 16:00 uur

De vragen kunnen uitsluitend per e-mail l.kooi@pcouwillibrord.nl, ter attentie van '*beoordelingscommissie nieuwbouw Zonnewereld*', worden ingediend. Voor het indienen van vragen voor de Nota van Inlichtingen dienen Belangstellenden het format voor het indienen van vragen te gebruiken, conform **Formulier E**. Belangstellende dient de vragen (digitaal) in dit Excel-format in te vullen en het in Excel-format op te sturen naar het vermelde e-mailadres.

Van de beantwoording van vragen en overige verstrekte inlichtingen zal door Aanbestedende Dienst een Nota van Inlichtingen worden opgemaakt, die deel uitmaakt van de Aanbestedingsstukken. Deze Nota van Inlichtingen wordt gepubliceerd op TenderNed (d.d. 01-06-2021). Mondelinge vragen van Gegadigden alsmede mondelinge mededelingen van Aanbestedende Dienst hebben geen enkele rechtsgeldigheid.

Mocht een Belangstellende/Gegadigde nog vragen en/of bezwaren hebben naar aanleiding van de inhoud van de Nota van Inlichtingen, dan kan de Belangstellende/Gegadigde die (uitsluitend) tot en met zeven dagen voor de uiterste termijn van Aanmelding aan de orde stellen bij de contactpersoon van de Aanbestedende Dienst, per e-mail aan l.kooi@pcouwillibrord.nl, o.v.v. '*vragen n.a.v. Nvl Zonnewereld*'.

Maakt de Gegadigde van de geboden mogelijkheden geen gebruik, dan komt dit voor risico van de Belangstellende/Gegadigde/Deelnemer/Inschrijver en mogen zowel de Aanbestedende Dienst als de overige Belangstellende/Gegadigde/Deelnemer/Inschrijver er gerechtvaardigd van uitgaan dat de Belangstellende/Gegadigde tegen de procedure van de aanbesteding, de bepalingen, eisen en de overige inhoud van de aanbestedingsdocumenten geen bezwaar heeft. Het eerst na Aanmelding aan de orde stellen van bezwaren en/of onduidelijkheden leidt (op grond van rechtswerking) tot niet ontvankelijkheid voor wat betreft die bezwaren en/of onduidelijkheden.

Naar aanleiding van opmerkingen, of indien daar naar het oordeel van de Aanbesteder aanleiding toe bestaat, kunnen wijzigingen worden doorgevoerd in de Aanbestedingsprocedure, de toepasselijke voorschriften en bepalingen, het verloop van de procedure en/of de aard en inhoud van de Opdracht. Een en ander vanzelfsprekend voor zover de wet- en regelgeving en jurisprudentie dat toestaat

6. Selectie

Dit hoofdstuk heeft betrekking op eisen die aan Gegadigden worden gesteld. Deze kunnen worden ingedeeld in (verplichte en facultatieve) uitsluitingsgronden en geschiktheidseisen. Indien één of meerdere uitsluitingsgronden van toepassing zijn op de Aanmelding, of als de Aanmelding niet aan de geschiktheidseisen voldoet, volgt uitsluiting van de desbetreffende Gegadigde(n).

Voor een uitnodiging tot deelname aan de Gunningsfase komen uitsluitend de Gegadigden in aanmerking waarop geen uitsluitingsgrond van toepassing is, die voldoen aan de geschiktheidseisen zoals genoemd in het onderhavige Selectieleidraad en die behoren tot de vijf meest geschikte Gegadigden.

De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om zonder opgaaf van redenen te bepalen of een Gegadigde al dan niet bewijsmiddelen moet indienen, dan wel al dan niet controles uit te (laten) voeren van de opgegeven referenties.

De selectie van de Gegadigden bestaat uit vier onderdelen, te weten:

- | | | |
|----|------------------------------------|------------|
| 1. | Ondertekening aanmeldingsformulier | minimumeis |
| 2. | Beoordelen op uitsluitingsgronden | minimumeis |
| 3. | Beoordelen op geschiktheidseisen | minimumeis |
| 4. | Beoordelen op selectiecriteria | |

6.1 Minimumeisen Gegadigden

6.1.1 Aanmeldingsformulier

Gegadigde overlegt conform Formulier A een ingevuld aanmeldingsformulier. Met de ondertekening van het formulier verklaart Gegadigde tevens akkoord te gaan met de onderhavige Aanbestedingsprocedure, het Selectieleidraad en de daarbij horende Formulieren en Bijlagen.

Door zich voor deze Procedure aan te melden, verklaart de Gegadigde zich onvoorwaardelijk akkoord met de voorwaarden en de inhoud van de Selectieleidraad. Handelen in strijd met de eisen gesteld in de Selectieleidraad kan leiden tot ongeldigheid van de Aanmelding en tot uitsluiting van (verdere) deelname aan de Procedure.

6.1.2 Verplichte uitsluitingsgronden

Van toepassing zijn de verplichte uitsluitingsgronden onder de Europese Aanbestedingsdrempel zoals vermeld in artikel 2.86 van de wet en verder verwoord in het 'Uniforme aanbestedingsdocument' deel III, die als Formulier B is bijgevoegd bij dit Selectieleidraad. Dit '*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*' moet ingevuld én ondertekend ingeleverd worden bij de Aanmelding.

6.1.3 Facultatieve uitsluitingsgronden

Van toepassing zijn de facultatieve uitsluitingsgronden onder de Europese Aanbestedingsdrempel als vermeld in het 'Uniforme aanbestedingsdocument' deel III, die als Formulier B is gevoegd bij dit Selectiedocument. Dit '*Uniform Europees Aanbestedingsdocument*' moet ingevuld én ondertekend ingeleverd worden bij de Aanmelding.

In geval van Combinatie/onderaanneming/gebruikmaking van natuurlijke dan wel rechtspersoon, dient iedere natuurlijke of rechtspersoon (en dus ook een onderaannemer) afzonderlijk te verklaren dat de toepasselijke verplichte en facultatieve uitsluitingsgronden niet op hem van toepassing zijn. Dit geschiedt door middel van een door iedere natuurlijke of rechtspersoon bij Aanmelding in te dienen ingevulde en rechtsgeldig ondertekend 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument' (Formulier B).

6.1.4 Geschiktheidseisen

Via het stellen van geschiktheidseisen moet blijken of de Gegadigde naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst geschikt is om de Opdracht te verrichten. De uitwerking van de in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument opgenomen geschiktheidseisen, worden in deze paragraaf nader benoemd. Formulier B dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde en is van toepassing op alle geschiktheidseisen.

6.1.4.1 *Inschrijving beroeps- en handelsregister*

Gegadigde dient ingeschreven te staan in het handelsregister van de Kamer van Koophandel of een vergelijkbaar register in de lidstaat van vestiging. Gegadigde verklaart door middel van Formulier B dat deze voldoet aan de gestelde eis. Formulier B dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde.

Gegadigde overlegt na bekendmaking van de selectiebeslissing op eerste verzoek een inschrijving Kamer van Koophandel. De inschrijving moet de actuele situatie van de Gegadigde weergeven en niet ouder zijn dan zes maanden voor datum van Aanmelding. Uit dit bewijsstuk moet tevens blijken wie tekeningbevoegd is voor de Aanmelding. In geval van Combinatievorming heeft deze eis betrekking op elke combinant afzonderlijk.

6.1.4.2 *Financieel economische draagkracht*

Gegadigde moet voldoende financiële en economische draagkracht hebben om de continuïteit gedurende de contractperiode te waarborgen. Ter verificatie hiervan zal gegadigde de jaarverslagen van 2018, 2019 en 2020 verstrekken.

In het geval dat Aanbestedende Dienst twijfelt over financiële economische draagkracht, heeft Aanbestedende Dienst het recht om in het kader van het gunningsproces een onderzoek in te stellen naar de economische en financiële omstandigheden van de Gegadigde (bijvoorbeeld door het opvragen van een kredietinformatierapport). Indien de twijfels blijven kan Aanbestedende Dienst besluiten niet over te gaan tot Gunning aan de Gegadigde.

Indien er sprake is van een Aanmelding als combinatie, dient tenminste één van de combinanten de jaarverslagen te delen. Gegadigde verklaart door middel van Formulier B dat hij of zij voldoet aan de gestelde eis. Formulier B dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde.

6.1.4.3 *Financiële waarborgen*

Van de Gegadigde wordt verwacht dat deze na gunning van de opdracht zekerheid stelt voor de nakoming van zijn verplichtingen in de vorm van een bankgarantie. De hoogte van de bankgarantie bedraagt 5% van de uiteindelijke aanneemsom. Voor Aanmelding geldt dat Formulier C 'bereidverklaring bankgarantie' door de betreffende financiële instelling ondertekend moet worden ingeleverd.

6.1.4.4 Beroeps – en uitvoeringsrisico

Voor de Aanbestedende Dienst is het van belang dat Gegadigde voldoende is verzekerd tegen beroepsrisico's. Gegadigde verklaart door het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument, dat hij bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van een geldige bedrijfsaansprakelijkheidsverzekeringsspolis waaruit een minimale dekking blijkt van € 2.500.000,- per gebeurtenis per jaar en minimaal € 5.000.000,- per jaar of een bereidheidsverklaring zich zodanig te verzekeren kan overleggen.

Gegadigde verklaart door middel van Formulier B dat hij of zij voldoet aan de gestelde eis. Formulier B dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de Gegadigde.

6.1.4.5 Kwaliteitsborging

Gegadigde beschikt over een certificaat van een kwaliteitszorgsysteem, dat door een geaccrediteerde certificeringsinstantie is afgegeven op basis van de NEN-ISO:9001 of gelijkwaardig.

Gegadigde verklaart middels het ondertekenen van het Uniform Europees Aanbestedingsdocument (Formulier B), dat Gegadigde bij een verzoek daartoe van de Aanbestedende Dienst, binnen zeven (7) kalenderdagen een kopie van het ISO-certificaat of bewijs van gelijkwaardigheid kan overleggen. Het certificaat moet zowel geldig zijn op de datum van aanmelding als op de voorgenomen datum van gunning.

Indien u over een gelijkwaardig systeem beschikt, dan dient u dit bij Aanmelding kenbaar te maken aan de Aanbestedende Dienst. De Aanbestedende Dienst beoordeelt vervolgens of dit systeem volstaat. Door zich voor deze Procedure aan te melden verklaart de Gegadigde dat het gevraagde kwaliteitssysteem wordt toegepast bij de uitvoering van het werk.

Indien er sprake is van aanmelding als combinatie dan dient de combinatie als geheel of iedere combinant afzonderlijk in het bezit te zijn van vorenbedoeld kwaliteitssysteemcertificaat.

6.1.4.6 Veiligheid en gezondheid

De Gegadigde dient in het bezit te zijn van een veiligheidscertificaat gebaseerd op het systeem Veiligheidschecklist Aannemers (VCA**) of vergelijkbaar binnen EU-landen. Het certificaat dient betrekking te hebben op de te verrichten werkzaamheden. Het certificaat dient geldig te zijn zowel op het moment van Aanmelding als op het moment van Gunning van de opdracht.

Indien een Gegadigde wenst aan te melden met een vergelijkbaar buitenlands systeem dient een verklaring van een certificatie-instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (Nederland: Raad voor Accreditatie) te worden overlegd waaruit blijkt dat het systeem gelijkwaardig is aan het VCA** systeem.

De Gegadigde dient bij zijn Aanmelding te overleggen een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het VCA**-certificaat afgegeven door een certificerende instelling, erkend door een nationale accreditatie-instelling (Nederland: Raad voor Accreditatie).

Indien Gegadigde een Samenwerkingsverband is, dient elk van de samenwerkende partijen te voldoen aan deze eis.

6.1.4.7 Technische bekwaamheid

Als minimumeis geldt dat de Gegadigde moet aantonen in de periode van vijf jaar voorafgaande aan de datum van Aanmelding voor onderhavige Aanbesteding ervaring heeft opgedaan met het ontwerpen en realiseren van (een) nieuwbouwproject(en):

- **Kerncompetentie 1:** tenminste één op vakkundige en regelmatige wijze uitgevoerd werk op het gebied van ontwerp en realisatie (Engineer, Build & Maintain of Design, Build & Maintain contract) van een nieuw onderwijsgebouw voor primair of voorgezet onderwijs van minimaal 1.600 m² bruto vloeroppervlak.
- **Kerncompetentie 2:** als architect, ontwerper binnen de bebouwde omgeving of interieurarchitect lid te zijn geweest van een ontwerpteam en binnen het team verantwoordelijk voor de totstandkoming van het Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp van een onderwijsgebouw voor primair of voorgezet onderwijs met een omvang van minimaal 1.600 m².
- **Kerncompetentie 3:** als installateur of installatieadviseur lid te zijn geweest van een ontwerpteam en binnen het team verantwoordelijk voor de totstandkoming van het installatietechnisch ontwerp (zowel elektrotechnische- als werktuigbouwkundige installaties) van het Definitief Ontwerp en Technisch Ontwerp van een onderwijsgebouw voor primair- of voortgezet met een omvang van minimaal 1.600 m².

Een Gegadigde moet om voor een uitnodiging voor Inschrijving in aanmerking te kunnen komen per kerncompetentie 1, 2 en 3 maximaal één referentieproject indienen. Het niet voldoen aan de technische bekwaamheid leidt tot uitsluiting van verdere deelname aan deze Aanbestedingsprocedure.

Voorwaarden in te dienen bewijsstukken bij voornoemde kerncompetentie 1, 2 en 3:

1. Een referentie mag voor meerdere kerncompetenties worden ingediend.
2. Er kunnen dus minimaal één en maximaal drie referenties worden ingediend.
 - a. Het is niet toegestaan om meer dan het gevraagde aantal referenties in te dienen. Indien bij een kerncompetentie meer dan het maximum aantal referentieprojecten is overgelegd, worden de referentieprojecten die volgorde als eerste in de fysieke Aanmelding bij het betreffende kerncompetentie worden aangetroffen beoordeeld.
3. Een referentieproject dient conform het format zoals opgenomen in **Formulier D** te worden overgelegd. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan.
4. Referentieproject dient voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever en een opdrachtbrief waaruit blijkt dat aan de geschiktheidseisen wordt voldaan. Indien het voldoen aan de geschiktheidseisen blijkt uit een tevredenheidsverklaring van de Opdrachtgever, dan volstaat dit en is geen kopie van de Opdrachtbrief vereist.
5. Het referentieproject dient een nieuwbouwproject te zijn.
6. De referentieprojecten dienen in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige Aanbesteding te zijn opgeleverd.
7. De Gegadigde dient zelf eindverantwoordelijke te zijn van de referenties, anders worden de referenties niet meegenomen in de beoordeling.
8. De Aanbestedende Dienst behoudt zich het recht voor om contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige Aanbesteding.

9. Indien gebruik wordt gemaakt van bekwaamheid van derden, dient een tweezijdige verklaring overeenkomstig **Formulier F** te worden overlegd waarin de Gegadigde en de derde verklaren dat de Gegadigde ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke ervaring en middelen.

6.2 Selectiecriteria

Indien er meer dan vijf (5) Gegadigden voldoen aan de minimumeisen voor deelname, worden die Gegadigden op de selectiecriteria beoordeeld. Gegadigde dient door middel van referentieprojecten zijn ervaring aan te tonen met betrekking tot de beschreven selectiecriteria, welke voorzien is van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.

De volgende voorwaarden zijn hierbij van toepassing:

1. Gegadigde dient conform het format zoals opgenomen in **Formulier D** overlegd te worden. In de onderbouwing van de referentie dient Gegadigde kort en bondig te beargumenteren waarom hij/zij voldoet aan de subcriterium van de selectiecriteria. Voor de onderbouwing is een maximum van twee (2) pagina's A4 inclusief beeldmateriaal toegestaan.
2. Referentieproject dient voorzien te zijn van een ondertekende tevredenheidsverklaring van de desbetreffende opdrachtgever.
3. Het referentieproject dient in de periode van vijf jaar voorafgaand aan de uiterste datum van Aanmelding van onderhavige aanbesteding te zijn opgeleverd.
4. Het referentieproject dient een nieuwbouwproject te zijn.
5. De Gegadigde dient zelf eindverantwoordelijke te zijn van de referenties, anders worden de referenties niet meegenomen in de beoordeling.
6. Referenties ingediend ten behoeve van het aantonen van de technische bekwaamheid mogen voor de selectiecriteria opnieuw worden ingediend, onder nadrukkelijke vermelding dat de referentie voor zowel de technische bekwaamheid als de selectie wordt ingediend. Het staat Gegadigde echter vrij voor de selectie gebruik te maken van andere referenties.
7. Een referentie mag voor meerdere selectiecriteria worden ingediend (indien dit duidelijk wordt aangegeven op Formulier D). Het is niet toegestaan om meer dan één referentie per selectiecriteria in te dienen. Er kan dus minimaal één en maximaal vijf referenties voor de selectiecriteria worden ingediend. Indien meer dan het maximumaantal referentieprojecten is overgelegd, worden de referentieprojecten die volgordelijk als eerste in de Aanmelding bij de betreffende selectiecriteria worden aangetroffen beoordeeld.
8. De Beoordelingscommissie behoudt zich het recht voor om zonder tussenkomst van de Gegadigde contact op te nemen met de referent om informatie op te vragen over het opgegeven referentieproject. Deze informatie zal uitsluitend gebruikt worden voor onderhavige aanbesteding.
9. Indien conform artikel 3.16.6 ARW 2016 gebruik wordt gemaakt van bekwaamheid van derden, dient een tweezijdige verklaring (**Formulier F**) te worden overlegd waarin de Gegadigde en derde verklaren dat de Gegadigde ook daadwerkelijk kan beschikken over de voor de uitvoering noodzakelijke ervaring en middelen.

1	ROL OPDRACHTNEMER	REFERENTIE 1
	Gegadigde legt voor dit criterium maximaal één referentieproject over waaruit blijkt dat zij ervaring heeft met ontwerpwerkzaamheden ten behoeve van een primair onderwijsgebouw van minimaal 1.600 m² bruto vloeroppervlak. Het doel van deze referentie dat Gegadigde de relevante ervaring met het ontwerpproces beargumenteerd aantoont waarbij:	
	a. Het gebouw huisvest een onderwijsinstelling ten behoeve van primair onderwijs met minimaal 1.600 m ² bruto vloeroppervlak.	5
	b. Gegadigde is samen het ontwerpteam verantwoordelijk geweest voor de totstandkoming van het Definitief Ontwerp (DO), Technisch Ontwerp (TO) en Uitvoeringsgericht Ontwerp (UO).	10
	c. Het gebouw is in hoofdaanneming door Gegadigde gerealiseerd.	10
	TOTAAL PUNTEN	25

2	CONTRACTVORM	REFERENTIE 2
	Gegadigde legt voor dit criterium maximaal één referentieproject over van een utiliteitsgebouw van minimaal 1.600 m² bruto vloeroppervlak. Met de referentie dient te worden aangetoond dat Gegadigde beschikt over kennis en relevante ervaring op het aspect <i>'werken op basis van een geïntegreerd contract'</i>. Het doel van deze referentie is dat Gegadigde de relevante ervaring beargumenteerd aantoont waarbij:	
	a. de referentie is gerealiseerd op basis van een contract waarop de Engineer, Build & Maintain van toepassing is verklaard. Gegadigde is hierbij verantwoordelijk geweest voor zowel het ontwerp als de uitvoering.	10
	b. de referentie betreft het meerjarig onderhoud aan de bouwkundige en installatietechnische elementen op basis van resultaatseisen en/of prestatie-eisen voor een termijn van minimaal 10 jaar.	15
	c. de referentie is vergelijkbaarheid (qua functie, omvang en uitdagingen) met de kenmerken van de Opdracht. Er moeten minimaal twee duidelijke overeenkomsten zijn tussen referentieproject en de Opdracht.	10
	TOTAAL PUNTEN	35

3	DUURZAAMHEID	REFERENTIE 3
	Gegadigde legt voor dit criterium maximaal één referentieproject over van een utiliteitsgebouw van minimaal 1.600 m² bruto vloeroppervlak. Met de referentie dient te worden aangetoond dat Gegadigde beschikt over kennis en relevante ervaring met het ontwerpen en realiseren van een duurzaam utiliteitsgebouw.	

	Het doel van deze referentie is dat Gegadigde de relevante ervaring beargumenteerd aantoont waarbij:	
	a. de referentie betreft een nieuwbouw, waarbij minstens 40% van de totale (gebouwgebonden) energie gebruik wordt gemaakt van hernieuwbare energie. Door de toepassing van interne warmtelevering als PV-panelen, zonneboiler, bodemenergie of omgevingswarmte. Let op: Stadsverwarming met hernieuwbare energie is een externe warmtelevering en wordt niet beschouwd als een relevant voorbeeld.	10
	b. de referentie moet aantonen dat tijdens het ontwerpproces geverifieerd is aan de uitgangspunten van WELL. Het primaire doel is dat Gegadigde ervaring heeft met voorgenoemde systematiek. Het is niet noodzakelijk dat referentie een WELL-certificaat heeft behaald.	10
	TOTAAL PUNTEN	20

4	CIRCULARITEIT	REFERENTIE 4
	Gegadigde legt voor dit criterium maximaal één referentieproject over van een utiliteitsgebouw van minimaal 1.000 m² bruto vloeroppervlak. Met de referentie dient te worden aangetoond dat Gegadigde beschikt over kennis en relevante ervaring op het gebied van circulariteit. Het doel van deze referentie is dat Gegadigde de relevante ervaring beargumenteerd aantoont waarbij:	
	a. gegadigde ervaring heeft met het gebruik maken van materialen uit een donor gebouw gedurende een realisatie. i. Het referentieproject betreft een nieuwbouw waarbij de grondstoffen of gebouwonderdelen opnieuw inzetbaar zijn (door het ontmantelen van de referentie) ii. OF waarbij tijdens het ontwerp en realisatie van de nieuwbouw rekening is gehouden met een flexibele indeelbaarheid / aanpasbaarheid. In andere woorden, de gebouwindeling kan in de toekomst eenvoudig aangepast worden naar een nieuwe functie.	15
	b. Bestaande materialen zijn door Gegadigde ingezet voor de realisatie van de referentie en nagelvest in het gebouw geïntegreerd. Het betreft hier meer dan één element/object.	10
	TOTAAL PUNTEN	25

5	ERVARING MET EXPLOITATIEGERICHT ONTWERPEN EN UITVOEREN	REFERENTIE 5
	Gegadigde legt voor dit criterium maximaal één referentieproject over van een utiliteitsgebouw van minimaal 1.600 m² bruto vloeroppervlak. Het doel van deze referentie is dat Gegadigde de relevante ervaring beargumenteerd aantoont met het onderhoud op een door hem zelf gerealiseerd/gerenoveerd Werk, waarbij:	
	a. ervaring is opgedaan met het exploitatiegericht ontwerpen met een utiliteitsgebouw, doordat Gegadigde de onderhoudskosten inzichtelijk heeft gemaakt middels een meerjarenonderhoudsplan (MJOP). De MJOP op het Werk beslaat minimaal een periode 10 jaar (zowel bouwkundig als installatietechnisch).	10
	b. In het ontwerpproces zijn belangrijke ontwerpkeuzes door Gegadigde onderbouwd middels een LCC berekening. In de LCC berekening zijn de integrale kosten van de levensduur aangegeven. In de onderbouwing moet duidelijk naar voren komen waar de ontwerpkeuze over ging en hoe de LCC berekening heeft geleid tot een keuze.	15
	c. Er was sprake van een meerjarig onderhoudsverplichting, waarbij de onderhoudsdienst in eigen beheer van Gegadigde is.	10
	TOTAAL PUNTEN	35

6.3 Wijze van beoordelen selectiecriteria

Om te bepalen welke Gegadigden tot deelname aan de Inschrijvingfase uitgenodigd worden, wordt de navolgende beoordelingssystematiek door de beoordelingscommissie gehanteerd.

6.3.1 Minimumeisen

De aanmeldingen worden beoordeeld of deze compleet zijn ingediend en alle informatie bevatten waar om is gevraagd. Vervolgens zal worden getoetst of de Gegadigde voldoet aan de minimumeisen zoals genoemd in 6.1. Indien niet aan alle gestelde minimumeisen wordt voldaan, leidt dit tot uitsluiting van verdere deelname.

6.3.2 Selectiecriteria

Er zijn in totaal vijf (5) selectiecriteria. Op elk criterium kan een vast aantal punten gescoord worden.

- Bij de selectiecriteria geldt dat, indien aan het gevraagde subcriterium wordt voldaan, een vast aantal punten wordt toegekend, te weten het aantal punten dat is aangegeven bij dat (sub)criterium.
- Indien niet aan al het gevraagde wordt voldaan, worden 0 punten toegekend voor dat (sub)criterium.
- Vervolgens wordt het aantal toegekende punten bij de selectiecriteria bij elkaar opgeteld (eindtotaal). De maximale score die behaal kan worden is derhalve: $25 + 35 + 25 + 20 + 35 = 140$ punten

De vijf Gegadigden met de hoogste eindtotalen ontvangen een uitnodiging tot Inschrijving. De overige Gegadigden ontvangen een afwijzingsbrief, waarna de bezwaartermijn in gaat.

Gelijke score

Indien het om reden van gelijke score op de Selectiecriteria (bijvoorbeeld twee partijen of meer gelijk geëindigd op de vierde plaats) niet mogelijk is om de hoogste score te bepalen, dan zal van de gelijk scorende partijen:

1. Het hoogst aantal behaalde punten op selectiecriteria 2 doorslaggevend zijn,
2. mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren, zal vervolgens selectiecriteria 5 doorslaggevend zijn.
3. mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijf partijen te selecteren, zal vervolgens selectiecriteria 4 doorslaggevend zijn,
4. mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijfpartijen te selecteren, zal vervolgens selectiecriteria 3 doorslaggevend zijn,
5. mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden van gelijke score vijfpartijen te selecteren, zal vervolgens selectiecriteria 1 doorslaggevend zijn,
6. mocht het dan nog niet mogelijk zijn om reden dat meerdere Gegadigden eindigen op de laatste (vijfde) plaats, wordt door middel van loting bepaald welke geschikte Gegadigde voor een uitnodiging tot Inschrijving in aanmerking komt.

6.3.3 Selectiebeslissing

De Aanbestedende Dienst stelt de Gegadigde gelijktijdig zowel schriftelijk als per e-mail in kennis van de beslissingen die de beoordelingscommissie heeft genomen. Deze mededeling bevat tenminste de gronden van het selectiebesluit. Gegadigden worden in de gelegenheid gesteld binnen zeven (7) kalenderdagen na verzending van het Selectieresultaat bezwaar te maken tegen het selectieresultaat.

Indien tussen bezwaarmaker en Aanbestedende Dienst geen overeenstemming wordt bereikt binnen zeven kalenderdagen na verzending van het selectieresultaat, of indien de bezwaarmaker direct rechtsmaatregelen wil treffen, dient bezwaarmaker binnen bovengenoemde termijn bezwaar aan te tekenen middels het laten betekenen van een dagvaarding strekkende tot behandeling van bezwaar in kort geding in het arrondissement waar Aanbestedende Dienst is gevestigd.

Alleen bezwaren, die op deze wijze worden gemaakt, zullen tot opschorting van het selectieresultaat leiden, tot het moment dat de voorzieningenrechter op het bezwaar uitspraak heeft gedaan. Indien het bezwaar wordt verworpen zal de Aanbestedende Dienst onverwijld tot voortzetting van de Aanbestedingsprocedure overgaan.

De Aanbestedende Dienst gaat niet eerder over tot uitnodiging tot deelname aan de Gunningsfase op basis van het selectiebesluit dan nadat een termijn van zeven (7) kalenderdagen na verzending van de mededeling is verstreken.

7. Aanmelding

De complete Aanmelding van Gegadigde dient uiterlijk op d.d dinsdag 15 juni 2021, voor 16:00 uur op TenderNed te staan.

Gegadigde is zelf verantwoordelijk voor het tijdig indienen en voor de volledigheid van de Aanmelding. Te laat ingediende Aanmeldingen worden in geen geval in ontvangst genomen en zijn derhalve uitgesloten van deelname. Aanbestedende Dienst is niet verantwoordelijk voor fouten die worden gemaakt door Gegadigde bij het tijdig en volledig aanleveren van informatie via TenderNed. Een Gegadigde dient derhalve bij twijfel tijdig de servicedesk van TenderNed te raadplegen.

7.1 Inhoud aanmelding

Ten behoeve van de Aanmelding dienen de onderstaande stukken te worden ingediend:

1	Aanmeldingsformulier	Conform Formulier A
2	Uitsluitingsgronden	Conform Formulier B
3	Geschiktheidseisen	Conform Formulier B, C, D
4	Selectiecriteria	Conform Formulier D

Alle stukken dienen ingevuld en rechtsgeldig ondertekend te zijn, en als aparte PDF te worden geüpload.

Ondertekening geschiedt door degene die bevoegd is de Gegadigde te vertegenwoordigen, hetgeen moet blijken uit het uittreksel van de Kamer van Koophandel.

Voor de Aanmeldingen dient gebruik gemaakt te worden van de Formulieren zoals gevoegd bij de Selectieleidraad. Bij een Aanmelding dienen geen andere bescheiden dan de gevraagde documenten of gevraagde informatie te worden ingediend. Na ontvangst van de Aanmelding voert de Aanbestedende Dienst een controle uit op compleetheid en juistheid van de Aanmelding. Niet-complete en/of onjuiste Aanmeldingen worden in beginsel terzijde gelegd.

7.1.1 Bewijsstukken

Gegadigde dient bij de Aanmelding over de navolgende bewijsstukken te kunnen beschikken, doch behoeft deze eerst over te leggen binnen zeven dagen na daartoe gedaan verzoek van Aanbestedende Dienst:

	Geschiktheidseis	Bewijslast	Toegelicht in paragraaf
1	Inschrijving beroeps- en handelsregister	Uittreksel KvK	6.1.4.1.
3	Financieel economische draagkracht	kopie van het bewijs van de gemiddelde jaaromzetten over de drie boekjaren 2018, 2019 en 2020 te verstrekken	6.1.4.2.
2	Bedrijfs- en uitvoeringsrisico	Kopie verzekeringspolis + bewijs van premiebetaling	6.1.4.4.

3	Kwaliteitsborging	een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het kwaliteitssysteemcertificaat afgegeven door een certificatie instelling, erkend door een nationale accreditatieinstelling	6.1.4.5.
4	Veiligheid en gezondheid	een gewaarmerkte en gedateerde kopie van het VCA**-certificaat	6.1.4.6.

Met betrekking tot de te overleggen bewijsmiddelen geldt dat deze niet ouder mogen zijn dan *zes maanden* voorafgaand aan de uiterste datum van indiening van de Aanmelding, tenzij bij de betreffende bijlage anders is vermeld.

Indien de inhoud van deze bewijsstukken niet overeenkomen met hetgeen in het Uniform Europees Aanbestedingsdocument wordt verklaard, worden de betreffende Gegadigden uitgesloten van verdere deelname aan de Procedure.

7.2 Aanmelding als Combinatie

Het aanmelden als combinatie is mogelijk. De combinatie verklaart door middel van het als Formulier A bijgevoegde 'Aanmeldingsformulier' dat de combinatie gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk is voor de volledige en juiste uitvoering van de Opdracht.

Van ieder lid van de combinatie dient Formulier B 'Uniform Europees Aanbestedingsdocument (UEA)' ingevuld en ondertekend te worden ingediend. Bij het onderdeel 'Wijze van deelneming' op pagina 3 van de UEA dient aangegeven te worden dat in combinatie wordt aangemeld. Daaronder, bij onderdeel a), dient vervolgens aangegeven te worden welk lid van de combinatie als penvoerder van de combinatie optreedt en daarmee als vertegenwoordiger namens de combinatie optreedt en bevoegd is de combinatie in deze aanbesteding, alsook in de uitvoeringsfase te vertegenwoordigen en te binden.

Wijziging van de samenstelling van de combinatie is na Aanmelding niet meer mogelijk.

Wanneer een onderneming (natuurlijke personen, rechtspersonen en vennootschappen), behorende tot een concern, groep of een groepsmaatschappij, deel uitmaakt van een Combinatie of zich zelfstandig als Gegadigde heeft aangemeld of als onderaannemer van een Gegadigde heeft aangemeld, kan die onderneming, evenmin als de ondernemingen die behoren tot dezelfde groep of groepsmaatschappij, geen deel uitmaken van een andere Combinatie of zich eveneens zelfstandig als Gegadigde aanmelden, tenzij betrokken ondernemingen aantonen dat zij zelfstandig optreedt, dat wil zeggen volledig onafhankelijk van de ander en deze verhouding de mededinging in het kader van deze Aanbesteding niet schaadt en/of hun ter zake relevante marktgedrag in het kader van deze Aanbesteding niet heeft beïnvloed.

Verder:

- Een partij mag zich slechts eenmaal, hetzij als individuele partij, hetzij als combinant, aanmelden voor deelname aan deze procedure. Indien blijkt dat (een) onderneming(en) zich niet aan voornoemde voorwaarde hebben/heeft gehouden, zal de betreffende onderneming(en) of combinaties worden verzocht te bepalen welke Gegadigde zich terugtrekt uit de Aanbestedingsprocedure.
- Iedere combinant dient afzonderlijk de gevraagde informatie die van toepassing is te overleggen. De informatie van de verschillende combinanten dient als één Aanmelding te worden ingediend. Indien één van de combinanten niet voldoet aan de voorwaarden, is de aanmelding van de combinatie niet geldig.

- Indien blijkt dat (een) onderneming(en) zich niet aan voornoemde voorwaarde hebben/heeft gehouden, zal de betreffende onderneming(en) of combinaties worden verzocht te bepalen welke Gegadigde zich terugtrekt uit de Aanbestedingsprocedure.
- Wanneer naar het oordeel van de Aanbestedende Dienst niet tijdig aan dit verzoek wordt voldaan, zal de Aanbestedende Dienst deze keuze met behulp van een loting bepalen. Het resultaat van deze loting is bindend. Deze loting wordt verricht door een notaris.
- Indien de Inschrijving geschiedt door een combinatie van ondernemingen verklaren zij dat, bij aanvaarding, een rechtsvorm wordt gekozen, waarbij wordt vastgesteld dat de combinanten zich gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk stellen voor de volledige en juiste uitvoering van het Contract en de Overeenkomst.
- Door Aanmelding verklaart de combinatie dat, indien deze de Opdracht verkrijgt, de Opdracht in ongewijzigde samenstelling zal worden uitgevoerd. Na Aanmelding wordt een wijziging in de samenstelling van de combinatie niet meer geaccepteerd. Er dient bij Aanmelding opgegeven te worden wie als penvoerder van de combinatie zal optreden.
- In deze verklaring dient per combinant aangegeven te worden welke specifieke werkzaamheden door de betreffende combinant worden uitgevoerd. Indien de Aanbestedende Dienst vermoedt dat het aantal combinanten in een Combinatie onevenredig groot is (gelet op artikel 6, lid 1 van de Mededingingswet artikel 3 van het Besluit vrijstelling combinatieovereenkomsten (besluit van 25 november 1997, stb 1997, 592), dan doet de Aanbestedende Dienst melding bij de Nederlandse Mededingingsautoriteit.

7.2.1 Onderaanneming

Gegadigden kunnen een deel van de ontwerp- en/of uitvoeringswerkzaamheden door één of meerdere onderaannemers laten uitvoeren. De aansprakelijkheid voor de kwaliteit van de werkzaamheden van deze onderaannemer(s) berust volledig bij de Gegadigde. Ondernemingen die werkzaamheden in onderaanneming aanbieden mogen zich niet ook als Gegadigde aanmelden en vice versa.

Op de natuurlijke of rechtspersonen die als onderaannemer worden ingezet zijn de uitsluitingsgronden onverkort van toepassing.

7.2.2 Aanmelding met meerdere natuurlijke of rechtspersonen

In geval de Aanmelding wordt gedaan gezamenlijk met andere natuurlijke of rechtspersonen, ongeacht of dit in de vorm van combinatie dan wel onderaanneming is, dient voor iedere natuurlijke of rechtspersoon een ingevuld en ondertekend Uniform aanbestedingsdocument (Formulier B) te worden ingediend.

Een Gegadigde kan zich beroepen op de bekwaamheid van andere natuurlijke personen of rechtspersonen, ongeacht de juridische aard van zijn banden met die natuurlijke personen of rechtspersonen.

In dat geval dient de Gegadigde aan te tonen dat hij daadwerkelijk en onherroepelijk kan beschikken over de voor de uitvoering van de Opdracht noodzakelijke middelen en deze ook daadwerkelijk bij de uitvoering zal inzetten.

Hiertoe dient bij Aanmelding een tweezijdige managementverklaring (formulier F) voorzien van rechtmatige ondertekening te worden gevoegd waaruit blijkt dat de Gegadigde op eerste verzoek daadwerkelijk kan beschikken over de betreffende middelen en deze ook zal inzetten.

Uit de verklaring dient ten minste te blijken in het kader van welke selectiecriteria de betreffende natuurlijke of rechtspersoon wordt ingeschakeld, alsmede welke specifieke werkzaamheden alsdan worden verricht. Voor het voldoen aan de geschiktheidseisen kan niet worden volstaan met een managementverklaring.